



---

Aika 19.09.2024, klo 17:00 - 18:22

Paikka Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 197 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 198 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 199 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 200 Teollisuusalueen kaavateiden rakentajan valinta**

### **Lisäpykälät**

**§ 201 Määräalan ostotarjous 686-408-66-8 kiinteistöstä**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Herranen, puheenjohtaja  
Tuomo Hänninen  
Jouni Juhala, varajäsen  
Anne Karhunen  
Jouko Korhonen, varajäsen  
Sinikka Korhonen  
Kari Laitinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Sari Hintikka-Varis, kunnanvaltuuston pj.  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä  
Tuulikki Tiihanoff, kunnanvaltuuston 1.vpj.  
Ari Lindgren, tekninen johtaja, poistui 18:10

Poissa

Mika Koukkari, kunnanvaltuuston 2. vpj.

Allekirjoitukset

Jussi Herranen  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.09.2024

19.09.2024

Anne Karhunen

Sinikka Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

**§ 197**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

**§ 198**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Karhunen ja Sinikka Korhonen.



---

**§ 199**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kokouksen lopuksi keskustellaan tonttikaupoista ja Kerkonkosken kaukalon hoidosta.



---

**Tekninen lautakunta, § 44, 17.09.2024**  
**Kunnanhallitus, § 200, 19.09.2024**

**§ 200**

**Teollisuusalueen kaavateiden rakentajan valinta**

RauDno-2024-470

**Tekninen lautakunta, 17.09.2024, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Lindgren  
ari.lindgren@rautalampi.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Kaavatiet\_Tarjousvertailulomake.pdf
- 2 Kaavatiet\_Tarjousten avaus.pdf

Toholahden teollisuus alueen kaavateiden rakentamiseen saatiin Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR) tukea 590 404 euroa.

Teiden rakentamisen tarjousaika oli 2.7 - 19.8.2024.

Tarjouksia tuli yhteensä kuusi (6) kappaletta, joista neljä (4) täytti tarjouspyynnön mukaiset vaatimukset, eli kaksi (2) tarjousta hylättiin puutteellisten tarjousten vuoksi.

Tarjouksen jättivät:

- MM Infra Oy 1.098.700,00 € hylätty
- Destia Oy 1.077.400,00 €
- Oteran Oy 917.777,00 €
- Savon kuljetus Oy 1.892.548,57 €
- Harry Mäkelä Oy 1.295.000,00 €
- Jarkko Kosunen Oy 978.000,00 € hylätty

Oteran Oy:n edustajien kanssa pidettiin onnistunut urakan selonottoneuvottelu 6.9.24.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Elinvoima ja hyvinvointi
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



---

### Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy tarjouksen voittajaksi ja urakan toteuttajaksi edullisimman tarjouksen tehneen Oteran Oy:n, sekä esittää asian hyväksymistä edelleen kunnanhallitukselle.

### Päätös

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus.

---

## Kunnanhallitus, 19.09.2024, § 200

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

### Liitteet

- 1 Kaavatiet\_Tarjousten avaus.pdf
- 2 Kaavatiet\_Tarjousvertailulomake.pdf
- 3 EAKR-päätös.pdf
- 4 240628\_Toholahden\_Teollisuusalue\_tarjouspyyntö.pdf

Toholahden teollisuusalueen kaavateiden rakentamiseen saatiin Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR) tukea 590 404 euroa.

Teiden rakentamisen tarjousaika oli 2.7 - 19.8.2024.

Tarjouksia tuli yhteensä kuusi (6) kappaletta, joista neljä (4) täytti tarjouspyynnön mukaiset vaatimukset, eli kaksi (2) tarjousta hylättiin puutteellisten tarjousten vuoksi.

Tarjouksen jättivät:

- MM Infra Oy 1.098.700,00 € hylätty
- Destia Oy 1.077.400,00 €
- Oteran Oy 917.777,00 €
- Savon kuljetus Oy 1.892.548,57 €
- Harry Mäkelä Oy 1.295.000,00 €
- Jarkko Kosunen Oy 978.000,00 € hylätty

Oteran Oy:n edustajien kanssa pidettiin onnistunut urakan selonottoneuvottelu 6.9.24

Kunnan osuudeksi jää 327.373 €

- Vuodelle 2024 investointeihin varattu 140.000 €
- Vuodelle 2025 investointiin haetaan 187.373 € + olisi hyvä varautua mahdollisiin lisätöihin mm. lietealtaiden poiston tuomiin yllätyksiin + 10 % eli vuodelle 2025 investointi summa ~210.000 €.



- Tarjouspyyntövaiheessa on ilmoitettu, ettei tilaaja (kunta) esitä sidottuja määriä. Maininta on varoaltaiden noin tilavuuksista. Urakkaohjelmasta löytyy seuraavanlainen lause: Tilaajan suunnitelmissa esitetyt määrät ovat informatiivisia, eivätkä sido tilaajaa.
- Voittajaurakoitsijan kanssa käydyssä selonottoneuvottelussa pöytäkirjaan mainittiin: *"Tilaaja toivoo, että paikallisia urakoitsijoita käytetään alihankkijoina."*

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy tarjouksen voittajaksi ja urakan toteuttajaksi edullisimman tarjouksen tehneen Oteran Oy:n.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä.





---

**§ 201**

**Määräalan ostotarjous 686-408-66-8 kiinteistöstä**

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.9.2024 /§193, että ostotarjous määräalasta 686-408-66-8 hyväksytään hintaan 2,50 €/ m<sup>2</sup> . Määräalan koko on n. 1700 m<sup>2</sup>. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää rakennustonttien ja muun kiinteän omaisuuden myymisestä noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto on antanut tai kauppahinnan alittaessa 10.000 €.

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että 16.9.2024 tehty määräalan myyntipäätös on tapahtunut oikeassa järjestyksessä, eikä sitä ole tarvetta muuttaa.

**Päätös**

Jussi Herranen esitti, että asia viedään hallintosäännön mukaisesti kunnanvaltuustoon päätettäväksi, koska olemassa olevasta hintatasosta on voimakkaasti poikettu. Esitystä ei kannatettu.

Pohjaesitys hyväksyttiin.



## Kunnallisvalitus

§200

### Kunnallisvalitusohje

#### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: [rautalammin.kunta@rautalampi.fi](mailto:rautalammin.kunta@rautalampi.fi) ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



---

**Muutoksenhakukielto**

§197, §198, §199

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)